



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2022-4807

Kaavoitusinsinöörin nimikkeen määräaikaisen muutoksen jatkaminen

Uuden kuntatietojärjestelmän hankinta- ja käyttöönottoprosessi aloitettiin 1.1.2023. Prosessin suunnittelun yhteydessä todettiin, että yksi keskeisimmistä tekijöistä kuntatietojärjestelmän hankinnan ja käyttöönoton onnistumiseen on nimetä kaupunkikonsernin sisäiselle prosessille projektipäällikkö.

Määräaikaiseksi projektipäälliköksi nimettiin kaavoitusinsinööri Toni Töyräs elinvoimapalvelujen toimialajohtajan päätöksellä 21.12.2022 § 77 Kaavoitusinsinöörin vakanssin määräaikainen siirtäminen ja nimikkeen muuttaminen. Päätös on määräaikainen ajalle 1.1.2023-30.6.2024. Kyseisellä päätöksellä kaavoitusinsinöörin nimike vaihdettiin määräaikaisesti projektipäälliköksi ja kaavoitusinsinöörin vakanssi siirrettiin määräaikaisesti kaavoituksen yksiköstä toimialan yhteisten palvelujen yksikköön.

Helmikuussa 2024 kuntatietojärjestelmän hankinta- ja käyttöönottoprosessin tilanne on se, että järjestelmän hankintaprosessi on viivästynyt järjestelmän hankintatavan vaihtumisen takia. Tilanteen johdosta kaavoitusinsinöörin tehtävänimikkeen määräaikaista muuttamista projektipäälliköksi on tarpeen jatkaa ajalle 1.7.2024 - 31.12.2025.

Kaavoitusinsinööri Töyräs on antanut suostumuksensa tehtävänimikkeen määräaikaisen muutoksen jatkamiseen 1.7.2024 - 31.12.2025 väliselle ajalle.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 55 §

Toimialajohtajan delegointipäätös 16.2.2021 § 27

Päätös

Päätän, että kaavoitusinsinööri Toni Töyrään tehtävänimikkeen muutosta projektipäälliköksi jatketaan määräaikaisesti ajalle 1.7.2024 - 31.12.2025.

Tiedoksi

ao henkilö, vs. hallintopäällikkö, johdon assistentti, palkanlaskenta

Allekirjoitus

Palvelualuepäällikkö Markku Pyhäjärvi

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 6.2.2024 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tekninen lautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.